

**A Mentor Biztosítási Alkusz Kft.
adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**

Adatkezelő adatai

Székhely: 2632 Letkés, Dózsa György u. 49/b.

Cégjegyzékszám: 13-09-092377

Adószám: 11968858-1-13

Telefonszám: 06-1/438-0882

Fax: 06-1/316-0500

E-mail cím: iroda@mentorbroker.hu

Adatvédelmi felelős: Nagy Zsolt

Hatályos: 2017. május 15-től

1. Bevezetés

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó szervezetén belül, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó – jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – **belső adatvédelmi felelőst** kell kinevezni vagy megbízni a pénzügyi szervezetnél.

Jelen adatkezelési tájékoztató összhangban áll az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen:

- **1995. évi CXIX. törvény** - a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- **1997. évi XLVII. törvény** - az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: Eüak.)
- **2001. évi CVIII. törvény** - az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- **2003. évi C. törvény**- az elektronikus hírközlésről (Eht.)
- **2005. évi XXV. törvény** - a távértékesítés keretében kötött pénzügyi ágazati szolgáltatási szerződésekről
- **2008. évi XLVII. törvény** - a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról
- **2008. évi XLVIII. törvény**- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grt.)
- **2011. évi CXII. törvény**- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- **2014. évi LXXXVIII. törvény** - a biztosítási tevékenységről (továbbiakban: Bit.)

2. Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

- *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- *személyes adat*: érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

- *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- *adatzárolás*: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

- *adatvédelmi incidens*: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

3. Adatvédelmi felelős feladatai

A belső adatvédelmi felelős az Infotv. 24. § (2) bekezdésében foglaltakkal összhangban az alábbi feladatokat látja el:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

4. Az adatkezelés elvei

Az Adatvédelmi felelős köteles az e fejezetben felsorolt alapelveket betartani, illetőleg az adatkezelésben érintett minden alkalmazottal és megbízottal folyamatosan betartatni.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő hozzájárulással, kötelezettségeinek teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és –ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Amennyiben az adatvédelmi felelős az alapelvekben meghatározottaktól eltérő célú, jogosulatlan adatkezelést tapasztal, köteles megtenni a jelen szabályzat 8. pontjában meghatározott intézkedéseket azok elhárítása érdekében.

5. A kezelt adatok felhasználása

A Bit. 135. § (1) bekezdése szerint a biztosító vagy a viszontbiztosító jogosult kezelni ügyfeleinek azon biztosítási titoknak minősülő adatait, amelyek a biztosítási szerződéssel, annak létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatással összefüggnek. Az adatkezelés célja csak a biztosítási szerződés megkötéséhez, módosításához, állományban tartásához, a biztosítási szerződésből származó követelések megítéléséhez szükséges, vagy az e törvény által meghatározott egyéb cél lehet. Az ettől eltérő célból eltérő célból végzett adatkezelést biztosító vagy viszontbiztosító csak az ügyfél előzetes hozzájárulásával végezhet.

Az adatvédelmi felelős köteles az ettől eltérő célú, jogosulatlan adatkezelés megelőzéséről gondoskodni.

6. Adatbiztonság követelményének való megfelelés

Az adatvédelmi felelős köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatvédelmi felelős az adatok biztonságának érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek e törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatvédelmi felelős köteles a kezelt adatokat intézkedésekkel védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az adatvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy az nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatvédelmi felelős különböző intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és

- azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

7. Az adatok tárolása

Az adatok tárolása történhet **elektronikus úton**, valamint **mechanikusan** az erre kijelölt dokumentumtároló szekrényekbe.

a. Elektronikus úton történő dokumentumtárolás

Az adatokat kizárólag az arra jogosult személyek rögzíthetik az erre a célra kialakított elektronikus adatbázisban.

Az adatok rögzítésére jogosult személyek körét az adatvédelmi felelős jogosult meghatározni. Az adatok rögzítésére jogosult személyek különösen a Mentor Biztosítási Alkusz Kft. vagy a viszontbiztosító tulajdonosai, vezetői, alkalmazottai és mindazok, akik a kezelt adatokhoz a biztosítóval kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon hozzájuthatnak.

Az adatok rögzítésére jogosult személyek nevééről, felhasználónevéről, a jogosultság kezdetének és megszűnésének időpontjáról, valamint a jogosultság jogalapjáról az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet.

A rögzített adatokat tartalmazó dokumentum elnevezésében fel kell tüntetni a rögzítést végző személy vezeték és keresztnévét. A rögzített dokumentumok azonosítása érdekében az alábbi példa szerint kell eljárni: Életbiztosítási szerződés_minta jános. Az egyéb elektronikus úton történő adatrögzítés és/vagy adattovábbítás a rögzítő személy USER nevének megadásával történhet.

b. Manuálisan történő dokumentumtárolás

A dokumentumtárolóba történő elhelyezés pontosan kialakított rendben lehetséges, mely ügyfélszolgálati irodánként eltérő lehet.

Az adatvédelmi felelős köteles gondoskodni arról, hogy az ügyfélszolgálati iroda/irodák nyilvántartást vezessenek az egyes dokumentumok elhelyezésének rendjéről, melyben az elhelyezésre jogosult személyek az elhelyezés előtt az alábbi adatokat rögzítik:

- elhelyezni kívánt dokumentum megnevezése kategória szerint;
- az elhelyezni kívánt dokumentum keletkezésének időpontja;
- az elhelyezés dátuma;
- az elhelyező személy neve;
- az elhelyező személy aláírása.

Az ügyfélszolgálati iroda/irodák vezetője a fent rögzített adatokról vezetett nyilvántartást minden év április 30. napjáig köteles megküldeni az adatvédelmi felelős részére, aki a beérkezett dokumentumokról nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi felelős mind az elektronikus, mind a manuális úton rögzített adatokhoz való hozzáférésről nyilvántartást vezet és a jogosultságról az illetékes személyeket írásban tájékoztatja. A tájékoztatásban ki kell térni arra, hogy az érintett személy mely adatokhoz és milyen célból lehet hozzáférni. Az érintett személy kétség esetén köteles felvenni a kapcsolatot az adatvédelmi felelőssel a kiegészítő tájékoztatás megadása érdekében.

Az érintett személyek a tudomásukra jutott adatokat 3. személyeknek nem adhatják ki és az adatkezelés során az Infotv, valamint a Bit. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kötelesek eljárni.

8. Bejelentések vizsgálata és a jogosulatlan adatkezelés észlelése

Az adatvédelmi felelős kivizsgálja a hozzá beérkező bejelentéseket, valamint megteszi a szükséges intézkedéseket, amennyiben az adatkezelés elvével ellentétes adatkezelést tapasztal, vagy az más okból elengedhetetlen.

A bejelentések kivizsgálását az adatvédelmi felelős haladéktalanul, de legkésőbb a bejelentésről való tudomásszerzést követő 10 napon belül köteles elvégezni.

Az adatvédelmi felelős a bejelentések időpontjáról, a bejelentés tartalmának leírásáról, valamint az elhárítás érdekében megtett intézkedésekről nyilvántartást vezet. Amennyiben a bejelentő személye is ismert, akkor annak nevét is fel kell tüntetni a nyilvántartásban.

Amennyiben az lehetséges, az adatvédelmi felelős köteles a bejelentőt értesíteni a megtett intézkedésekről.

Ha az adatvédelmi felelős jogosulatlan adatkezelést észlel, haladéktalanul felhívja (igazolható módon) annak megszüntetésére az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót. Amennyiben a felhívás nem vezet eredményre, az adatvédelmi felelős köteles jelezni a munkáltatói jogokat gyakorló személy felé a jogosulatlan adatfeldolgozás tényét. Az adatvédelmi felelős az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részéről tapasztalt jogosulatlan adatkezelésről nem köteles nyilvántartást vezetni.

9. Adatvédelmi oktatás

Az adatvédelmi felelős köteles legalább két évente oktatást tartani a hatályos adatvédelmi ismeretekről mindazok részére, akik a Mentor Biztosítási Alkusz Kft. vagy a viszontbiztosító tulajdonosai, vezetői, alkalmazottai, valamint, akik a kezelt adatokhoz a biztosítóval kapcsolatos tevékenységük során bármilyen módon hozzájuthatnak.

Az oktatások időpontjáról, helyéről, témájáról, valamint az ott megjelent személyek köréről az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi felelős vállalja, hogy az oktatásról való indokolt távolmaradás esetén az oktatáson meg nem jelenő személyt az oktatás időpontjától eltérő, másik időpontban részesíti az adatvédelmi oktatásban.

Amennyiben indokolt, az adatvédelmi felelős köteles gondoskodni a rendkívüli oktatás megtartásáról.

10. Egyéb rendelkezések

Az adatvédelmi felelős köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat.

Az adatvédelmi felelős a jogszabályok változására tekintettel aktualizálja a jelen szabályzat tartalmát.

Jelen szabályzat 2017. május 15. napján lép hatályba és a visszavonásig érvényes.

Budapest, 2017. május 15.

.....

Adatvédelmi felelős